

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 14 ноября 2012 № 1332

Согласован
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Тбилисский район
А.В. Ковалёв
22 октября 2012 г.

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

принят на общем собрании
коллектива МБОУ «СОШ № 5»
протокол № 12
от 22 октября 2012 года

ст. Тбилисская
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (в дальнейшем МБОУ «СОШ № 5») является образовательным учреждением муниципального образования Тбилисский район.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращённое наименование: МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Учредитель МБОУ «СОШ № 5» - муниципальное образование Тбилисский район в лице администрации муниципального образования Тбилисский район. Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - управление образованием).

1.3. МБОУ «СОШ № 5» по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.4. МБОУ «СОШ № 5» по результатам государственной аккредитации установлен следующий государственный статус:

- тип - бюджетное общеобразовательное учреждение;
- вид - средняя общеобразовательная школа.

1.5. МБОУ «СОШ № 5» является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, самостоятельный баланс и лицевой счёт.

1.6. Учредитель передаёт свои права и полномочия в части управления муниципальным имуществом отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.7. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. Учредитель имеет право проверять использование муниципального имущества.

1.9. МБОУ «СОШ № 5» владеет имуществом на правах оперативного управления.

1.10. Права в части инспектирования общеобразовательного учреждения и оказания ему методической помощи Учредитель передаёт управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.11. Основным предметом деятельности МБОУ «СОШ № 5» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.12. Деятельность МБОУ «СОШ № 5» направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ выпускниками МБОУ «СОШ № 5»;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- организацию отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении.

1.13. Для достижения целей создания МБОУ «СОШ № 5» осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.13.1. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании.

1.13.2. Основную образовательную деятельность в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- дополнительное образование детей.

1.14. МБОУ «СОШ № 5» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

1.14.1. На договорной основе оказывать обучающимся платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и федеральными государственными образовательными стандартами:

- образовательные и развивающие услуги:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх данной программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- в) различные курсы:

- по раннему изучению иностранных языков;

- по раннему изучению информатики;

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- г) различные кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

- д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что

направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни («Малышкина школа» развития детей дошкольного возраста);

3) создание групп продленного дня для обучающихся начальной школы

- образовательно-оздоровительные:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

1.14.2. Создание при необходимости группы специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. МБОУ «СОШ № 5» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к своей компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «СОШ № 5» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «СОШ № 5»;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Содержание общего образования в МБОУ «СОШ № 5» определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждённой и реализуемой МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Профессиональная подготовка в МБОУ «СОШ № 5» проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.17. В своей деятельности МБОУ «СОШ № 5» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Краснодарского края «Об образовании», постановлениями главы администрации Краснодарского края, Уставом

муниципального образования Тбилисский район, решениями Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 5».

1.18. Права юридического лица у МБОУ «СОШ № 5» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ «СОШ № 5» с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право МБОУ «СОШ № 5» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «СОШ № 5» обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Тбилисская центральная районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ «СОШ № 5» предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.20. Организация питания обучающихся осуществляется в МБОУ «СОШ № 5» за счёт финансирования из бюджетных и внебюджетных средств.

1.21. В МБОУ «СОШ № 5» принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.22. Местонахождение МБОУ «СОШ № 5» (юридический, фактический адрес): 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Октябрьская, 133.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение в МБОУ «СОШ № 5» ведётся на русском языке. В МБОУ «СОШ № 5» преподаётся в качестве родного языка русский язык, в качестве иностранных - немецкий, английский и французский.

2.2. Общее образование в МБОУ «СОШ № 5» является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В соответствии с установленным государственным статусом МБОУ «СОШ № 5» реализует общеобразовательные программы трёх ступеней образования.

I ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года).

II ступень - основное общее образование (срок освоения 5 лет).

III ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года).

2.3. В 1 класс зачисляются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ «СОШ № 5» или управление образованием при делегировании полномочий Учредителем вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.4. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципального образования Тбилисский район детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 5».

Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

2.5. В 10 класс принимаются все желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие документ об основном общем образовании.

2.6. В порядке перевода принимаются обучающиеся из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, а также лица, ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната и сочетания очной и экстернатной форм.

При приеме в МБОУ «СОШ № 5» в порядке перевода из образовательного учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, предоставляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.7. Зачисление в МБОУ «СОШ № 5» оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема

документов.

2.8. Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 5» строится на основе учебного плана, разрабатываемого МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы МБОУ «СОШ № 5» по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

МБОУ «СОШ № 5» работает в 1-2 смены.

2.9. В учебном плане МБОУ «СОШ № 5» обязательная нагрузка не может превышать предельно допустимую учебную нагрузку в соответствии с федеральным (базисным) и региональными учебными планами.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность и режим занятий обучающихся определяются в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями:

- продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 (45) минут; за исключением 1-х классов и классов компенсирующего обучения;

- продолжительность урока в классах компенсирующего обучения составляет 40 минут;

- в I классе используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь – октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут; январь – май - 4 урока по 45 минут;

- в I классе предусматривается динамическая пауза не менее 40 минут после 2 урока;

- продолжительность перемен, предназначенных для приема пищи обучающимися составляет 20 минут;

- в учебном плане МБОУ «СОШ № 5» максимально допустимая фактическая недельная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе не превышает для I класса - 21 часа; максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка при 6-ти дневной неделе не превышает для 2-4 классов- 26 часов, 5 класса - 32 часа; 7 класса - 35 часов; 8-9 классов – 36 часов; 10-11 классов - 37 часов.

Организация обучения больных детей в возрасте до 18 лет производится на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) и с разрешения в каждом отдельном случае управления образованием.

Привлечение обучающихся МБОУ «СОШ № 5» без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.10. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Физической культуре», а также по «Информатике и ИКТ» «Естествознанию», «Физике» и «Химии» (во время проведения практической части) осуществляется деление класса на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного

обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

2.11. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в МБОУ «СОШ № 5» могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Учебный год в МБОУ «СОШ № 5» начинается с 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются в феврале дополнительно недельные каникулы.

Продолжительность учебного года в МБОУ «СОШ № 5» составляет в 1 классе 33 недели, во 2-11 классах - 34 - 35 недель (определяется решением педагогического совета).

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ № 5» осуществляется учителями по 4-х бальной системе (минимальный бал - 2, максимальный - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, а используется критериальная система оценки. В ходе различных процедур оценивания осуществляется оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. При изучении предметов в объеме 1 час в неделю промежуточные итоговые оценки в 3-9 классах выставляются по полугодиям. В 5-9 классах по предметам, впервые изучаемым, промежуточные итоговые оценки выставляются со второй четверти.

К концу учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой, приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

Текущий контроль знаний обучающихся в системе осуществляется учителями-предметниками с целью получения объективной информации об уровне и качестве освоения образовательных программ, управления процессом усвоения, своевременной его коррекции, воспитания познавательной мотивации и педагогической стимуляции обучающихся к деятельности, обучению и развитию. Контроль знаний обучающихся должен быть регулярным на протяжении всего времени обучения в учебном году с учётом индивидуальных особенностей каждого и охватывать все разделы программ.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами являются оценка образовательных достижений

обучающихся и оценка деятельности образовательного учреждения и педагогических кадров.

На основании текущих оценок, а также оценок за контрольные и практические работы обучающимся выставляются четвертные оценки по всем предметам, предусмотренным учебным планом.

2.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в иных формах. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В МБОУ «СОШ № 5» создаются условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 5».

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих ступенях общего образования.

2.15. В МБОУ «СОШ № 5» с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «СОШ № 5» до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения

основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.17. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 5» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

По решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 5» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ № 5» допускается исключение обучающегося из МБОУ «СОШ № 5», достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ «СОШ № 5» применяется, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ № 5» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более взыскания, наложенных директором МБОУ «СОШ № 5», нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей МБОУ «СОШ № 5»;
- причинения ущерба имуществу МБОУ «СОШ № 5», имуществу обучающихся, работников, посетителей МБОУ «СОШ № 5»;
- дезорганизации работы МБОУ «СОШ № 5» как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки, попечительства, семьи и детства администрации муниципального образования Тбилисский район.

Решение педагогического совета МБОУ «СОШ № 5» об исключении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 5». МБОУ «СОШ № 5» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в

месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет за причинённый ими вред несут ответственность в соответствии со ст. 26 ГК РФ.

2.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена; государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Итоговая аттестация выпускников МБОУ «СОШ № 5» осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 11-х классов, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

Выпускникам МБОУ «СОШ № 5» после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ «СОШ № 5». Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные

результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

В случае если выпускник получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по данному предмету в текущем году в формах, установленных Положением, в дополнительные сроки.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. МБОУ «СОШ № 5» обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования регламентируются договором о предоставлении общего образования, заключенным МБОУ «СОШ № 5» с родителями (законными представителями) в отношении обучающегося несовершеннолетнего.

3.4. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 5» имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях, гарантирующих охрану и укрепление их здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ «СОШ № 5»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении МБОУ «СОШ № 5»;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.5. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 5» обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «СОШ № 5»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 5»;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся и инструкции по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников МБОУ «СОШ № 5».

3.6. Родители (законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ № 5» имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения;
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБОУ «СОШ № 5»;
- участвовать в управлении МБОУ «СОШ № 5» в форме, определяемой Уставом образовательного учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для воспитания и получения своими детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

3.8. Работники МБОУ «СОШ № 5» имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от директора МБОУ «СОШ № 5» предоставления им работы, обусловленной трудовым договором, создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.9. Помимо прав, предусмотренных п. 3.7. настоящего Устава, педагогические работники МБОУ «СОШ № 5» имеют право:

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

- на установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы), который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

3.10. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «СОШ № 5»;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать должностные инструкции, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты МБОУ «СОШ № 5»;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

- немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры.

3.11. Помимо обязанностей, предусмотренных п. 3.9. настоящего Устава, педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- принимать участие в работе педагогического совета, методических совещаний;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБОУ «СОШ № 5» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.13. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБОУ «СОШ № 5», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ «СОШ № 5»

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБОУ «СОШ № 5»;
- утверждение Устава МБОУ «СОШ № 5», изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые МБОУ «СОШ № 5» сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 5» или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок МБОУ «СОШ № 5»;
- согласование МБОУ «СОШ № 5» передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 5»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 5» и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ «СОШ № 5»;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МБОУ «СОШ № 5» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение и освобождение от должности директора МБОУ «СОШ № 5» заключение трудового договора с директором;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за МБОУ «СОШ № 5», экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- реорганизация и ликвидация МБОУ «СОШ № 5» как образовательного учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление

определенной территории за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

- обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ «СОШ № 5», обустройство прилегающих к нему территорий.

Отношения между Учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом МБОУ «СОШ № 5», определяются договором, заключаемым Учредителем и общеобразовательным учреждением.

4.2. Управление МБОУ «СОШ № 5» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет МБОУ «СОШ № 5», педагогический совет, общее собрание работников МБОУ «СОШ № 5», общее собрание коллектива МБОУ «СОШ № 5», попечительский совет, управляющий совет, совет старшеклассников и др.

4.3. Непосредственное управление МБОУ «СОШ № 5» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор МБОУ «СОШ № 5» назначается Учредителем. Директор МБОУ «СОШ № 5» несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у МБОУ «СОШ № 5» просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Должностные обязанности директора МБОУ «СОШ № 5» не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МБОУ «СОШ № 5», не входящие в компетенцию органов самоуправления МБОУ «СОШ № 5» и Учредителя.

В частности директор МБОУ «СОШ № 5» без доверенности:

- представляет интересы общеобразовательного учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ «СОШ № 5» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся МБОУ «СОШ № 5»;

- устанавливает штатное расписание, утверждает графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками МБОУ «СОШ № 5», утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного

учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает открытость и доступность с размещением на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлением в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Директор МБОУ «СОШ № 5» несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 5.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. С целью создания безопасных условий труда для работников МБОУ «СОШ № 5» и обеспечения безопасности образовательного процесса директор обязан организовать работу:

- по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций;
- по применению средств индивидуальной и коллективной защиты

работников;

- по обеспечению соответствующих требований охраны и условий труда на каждом рабочем месте;
- по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональным законодательством;
- по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажу по охране труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку, и проверку знаний требований охраны труда;
- по организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в МБОУ «СОШ № 5»;
- по недопущению работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- по принятию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- по расследованию в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;
- по выполнению предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные законодательством сроки;
- по ознакомлению работников с требованиями охраны труда.

4.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения в органы местного самоуправления и в отдел военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу

производства на работу в условиях военного времени;

- оказывает содействие отделу военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- ежегодно представляет в отдел военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, списки юношей подлежащих призыву до 15 марта и 15 сентября ежегодно;

- представляет списки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, ежегодно по состоянию на первое января и первое июля;

- является начальником гражданской обороны общеобразовательного учреждения (председатель комиссии по ПЛЧС и ОПБ).

4.6. В целях содействия и осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных форм управления создаются и действуют органы самоуправления: конференция и совет МБОУ «СОШ № 5».

В период между конференциями образовательного учреждения совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет МБОУ является выборным органом и состоит из членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней (действует на основании Положения о совете МБОУ «СОШ № 5»).

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в МБОУ «СОШ № 5» действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ «СОШ № 5» (действует на основании Положения о педагогическом совете).

Решения педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ «СОШ № 5».

4.8. Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 5» собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год (действует на основании Положения об общем собрании).

4.9. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива (работников, обучающихся II и III ступеней, родителей и законных представителей всех обучающихся) МБОУ «СОШ № 5», утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

4.10. Попечительский совет МБОУ «СОШ № 5» является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию общеобразовательному учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения (действует на основании Положения о попечительском совете).

4.11. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественный характера управления учреждением и имеющим компетенцию согласовывать распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников МБОУ «СОШ № 5», представители от обучающихся 3-й ступени общего образования (действует на основании Положения об управляющем совете).

4.12. В МБОУ «СОШ № 5» могут создаваться и другие общественные формирования для оказания содействия общеобразовательному учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся.

4.13. Комплектование штата работников МБОУ «СОШ № 5» осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику МБОУ «СОШ № 5» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБОУ «СОШ № 5» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За МБОУ «СОШ № 5» Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за МБОУ «СОШ № 5», находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. МБОУ «СОШ № 5» владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными

целями деятельности, назначением имущества и договором между МБОУ «СОШ № 5» и Учредителем.

5.2. МБОУ «СОШ № 5» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБОУ «СОШ № 5» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. МБОУ «СОШ № 5» может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми МБОУ «СОШ № 5» вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. МБОУ «СОШ № 5» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учредитель не вправе изъять не принадлежащее ему имущество, находящееся в ведении МБОУ «СОШ № 5».

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБОУ «СОШ № 5», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. МБОУ «СОШ № 5» с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы от сдачи в аренду имущества в полном объеме учитываются в доходах муниципального бюджета и отражаются в сметах доходов и расходов

МБОУ «СОШ № 5» .

5.9. МБОУ «СОШ № 5» не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов МБОУ «СОШ № 5» (кроме фондов, приобретённых за счёт собственных средств МБОУ «СОШ № 5») в пользу третьих лиц.

Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «СОШ № 5» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «СОШ № 5» Учредителем или приобретенных МБОУ «СОШ № 5» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 5» Учредителем или приобретенного МБОУ «СОШ № 5» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «СОШ № 5» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного общеобразовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии из местного бюджета на выполнение МБОУ «СОШ № 5» муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение МБОУ «СОШ № 5» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.12. МБОУ «СОШ № 5» вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.13. МБОУ «СОШ № 5» в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. МБОУ «СОШ № 5» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. МБОУ «СОШ № 5» в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБОУ «СОШ № 5»

7.1. Правовое обеспечение управления МБОУ «СОШ № 5» требует принятия следующих локальных актов:

7.1.1. Акты, определяющие правовой статус общеобразовательного учреждения, акты об органах самоуправления МБОУ «СОШ № 5»:

- Устав МБОУ «СОШ № 5»;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о совете профилактики;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение об ученическом совете
- Положение о штабе воспитательной работы

7.1.2. Акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:

- Приказы, распоряжения директора МБОУ «СОШ № 5»;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание МБОУ «СОШ № 5»;
- Должностные инструкции работников;
- Правила приема в МБОУ «СОШ № 5»;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся МБОУ «СОШ № 5»;
- График отпусков работников;
- Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.1.3. Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:

- Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда МБОУ «СОШ № 5»;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положение о комиссии по охране труда.

7.1.4. Акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса:

- Положение о конфликтной комиссии (экзаменационный период);
- Положение о научном обществе обучающихся «Факел»;
- Положение о школьных олимпиадах, конкурсах, традиционных массовых мероприятиях;
- Положение о ежегодной научно-практической конференции обучающихся;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в МБОУ «СОШ № 5»;
- Положение о методическом совете;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о психолого-логопедической службе;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о дежурстве по общеобразовательному учреждению;
- Положение о символике и атрибутах МБОУ «СОШ № 5»;
- Положение о дружине юных пожарных;
- Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке;
- Положение о рабочей программе педагогических работников;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о классах с профильным обучением;
- Положение о классах казачьей направленности;
- Положение об элективных курсах;
- Положение о курсах по выбору;
- Положение о школьном спортивном клубе;
- Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете.
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11

классов;

- Положение о «Субботней школы развития детей дошкольного возраста»;
- Положение об электронном дневнике;
- Положение о школьном сайте;
- Положение об осуществлении функций классного руководителя;
- Расписание занятий.

7.1.5. Акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ № 5»:

- Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 5»;
- Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о доплатах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ «СОШ № 5»;
- Положение о доплатах, включенных в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ «СОШ № 5» за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;
- Положение о доплатах административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала МБОУ «СОШ № 5», не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);
- Положение о распределении экономии фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 5»;
- Трудовые договоры с работниками МБОУ «СОШ № 5»;
- Положение о сотрудничестве с различными организациями.

7.1.6. Акты, обеспечивающие ведение делопроизводства МБОУ «СОШ № 5»:

- Номенклатура дел общеобразовательного учреждения;
- Инструкция по делопроизводству.

7.2. Локальные акты МБОУ «СОШ № 5» не могут противоречить настоящему Уставу. МБОУ «СОШ № 5» может принимать другие локальные акты помимо перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты МБОУ «СОШ № 5» подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «СОШ № 5»

8.1. МБОУ «СОШ № 5» может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения его обязательств или если Учредитель принимает их на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБОУ «СОШ № 5» его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация МБОУ «СОШ № 5» допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Ликвидация МБОУ «СОШ № 5» может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

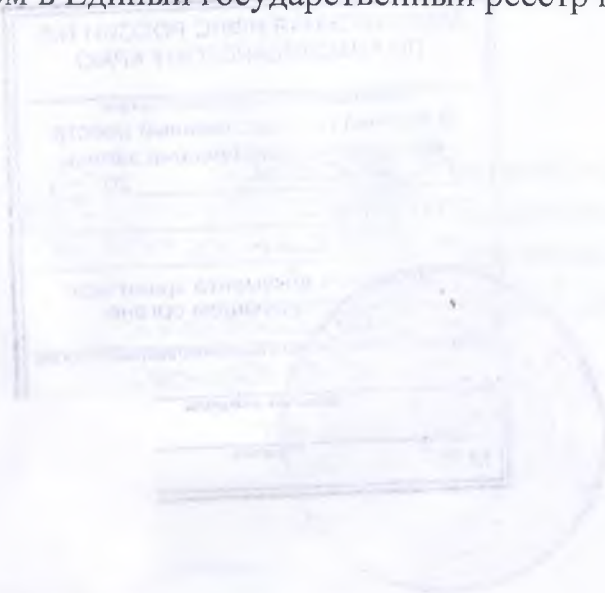
8.4. При реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 5», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. Процедура реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 5» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении МБОУ «СОШ № 5», за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в муниципальном образовании Тбилисский район.

8.6. При ликвидации МБОУ «СОШ № 5» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив, а при реорганизации - правопреемнику.

8.7. Ликвидация МБОУ «СОШ № 5» считается завершённой, а общеобразовательное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

14 декабря 2017 г.

ОГРН 1022304719732

ГРН 2122364041941

где оригинал документа храниться
в регистрирующем органе

подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

С.В. Персид

фамилия, инициалы

М.П.

подпись

В деле пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 27 (Двадцать семь) листов.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

В.И. Кадькало