

Локальный акт  
МБОУ «СОШ № 5»



## **Положение о рабочей программе педагогических работников.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №5» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.
- 1.2. Рабочая программа (далее Программа)- нормативный документ, созданный на основе примерной или авторской программы, отражающий пути реализации и содержание учебного материала.
- 1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования , организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

### **2.Технология разработки рабочей программы.**

- 2.1.Программа составляется учителем-предметником ,педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному , курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом или коллективом педагогов предметного методического объединения.
- 2.3. Программа рассматривается и обсуждается на школьном методическом объединении учителей- предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается педагогическим советом ОУ.
- 2.4. Для рабочих программ, являющихся авторским, проводится дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.
- 2.5. Рабочая программа 1 вида составляется
- если примерная или авторская программа по предмету в полном объеме является рабочей программой;
  - если в примерной учебной или авторской программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса и учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
- 2.6. Рабочая программа 2 вида составляется

- если количество часов в учебном плане ОУ не совпадает с количеством часов в примерной или авторской учебной программе
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изучения, перераспределение часов, отводимых на изучение тем;
- разрабатывается интегрированный курс, включающий два и более предметов;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса)

как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного- методического материала и включает в себя следующие элементы :

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка
- 3) содержание обучения (перечень разделов и тем учебного курса, краткое содержание тем, перечень практических работ)
- 4) требования к уровню подготовки учащихся по предмету
- 5) список рекомендуемой учебно-методической литературы

**Титульный лист** (приложение 1) содержит:

- наименование образовательного учреждения
- название курса
- указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- год составления программы

**В пояснительной записке** указывается

- примерная или авторская программа, на основе которой составлена рабочая программа
- таблица тематического распределения количества часов (приложение 2)

**Содержание обучения**

Перечисляются изучаемые разделы и темы с указанием числа часов.

**Требования к уровню подготовки учащихся**

Перечисляются требования в соответствии с примерной учебной программой.

**Список рекомендуемой учебно-методической литературы**

Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект(УМК).

**4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.**